

公务邮寄申请单

申请单位		申请人		时间	
物品名称					
物品类型	文件 \ 药品 \ 食品 \ 日用品 \ 其它 ()				
收件单位名称				邮编	
收件人姓名、电话					
收件人地址					
单位意见 (签字、盖章)		党政办公室 意见(盖章)			
以下内容由 收发室填写	快递公司名称:	快递单号:			
		快递金额:			
		快递日期:		办理人	

公务邮寄申请单

申请单位		申请人		时间	
物品名称					
物品类型	文件 \ 药品 \ 食品 \ 日用品 \ 其它 ()				
收件单位名称				邮编	
收件人姓名、电话					
收件人地址					
单位意见 (签字、盖章)		党政办公室 意见(盖章)			
以下内容由 收发室填写	快递公司名称:	快递单号:			
		快递金额:			
		快递日期:		办理人	